

# パソコンはともだち

“写真編集・動画作成・ホームページ作成”

(2016年 10～12月)



守山市シルバー人材センター

## 目 次

1. 簡単写真編集(J-trim) .....1~10  
*2016/10/4 ~ 2016/10/25*
2. 映画をつくろう .....11~20  
*2016/11/1 ~ 2016/11/29*
3. 自分のホームページを作る .... 21~34 ページ  
*2016/12/6 ~ 2016/12/20*

# 1. 簡単写真編集(J-trim)

面倒なことは、一切なしの写真を簡単に修正できる、J-trim というソフトを使ってみましょう。

## 1. ソフトのインストール

インターネット・エクスプローラ(IE)を開き  
検索窓に「窓の杜」を入れクリック

「窓の杜ライブラリ」をクリック

「キーワードで探す」という検索窓に  
『J-trim』と記入→「ソフト検索」をクリック

「**J-trim**—**窓の杜ライブラリ**」をクリック

「窓の杜からダウンロード」をクリック

あとは画面の指示に従ってください。



インストールが完了したら一般には初期画面に『J-trim』のアイコンが表示される。



インストールされた J-trim のホームページ画面をクリック

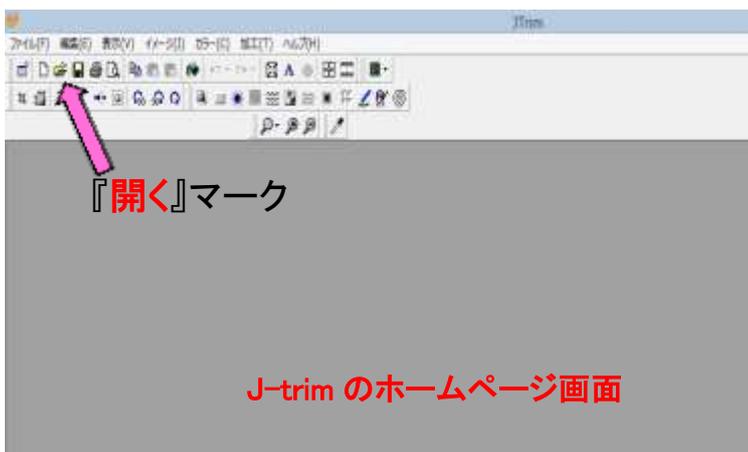
## 2. 編集する写真の取り込み

### 1) 教材写真の取り込み

編集練習する写真の教材を USB から取り込みます。お渡しする USB を開き『シルバーパソコン教室』の『写真教材』を**デスクトップ**に取り込んでください。

### 2) 写真の編集

すべての編集作業はここから始まります。



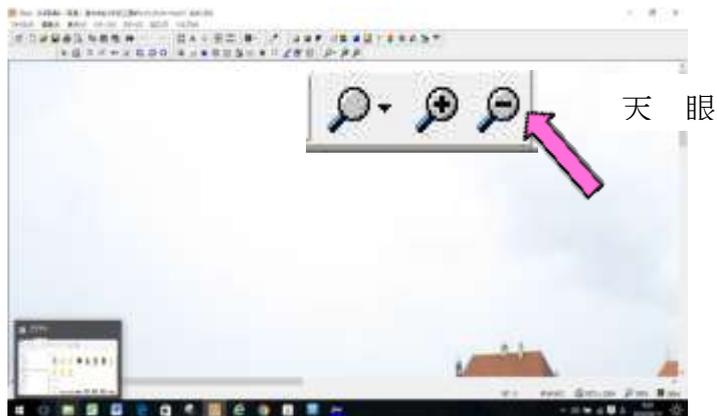
・リボン: ファイル→**開く**→『**編集する写真を選択**』→開く

(注)『**編集する写真を選択**』とは?  
デジカメなどで撮った写真をパソコンに取り込んだものから編集したい写真を選ぶこと。写真は通常は『ピクチャ』に収められている。

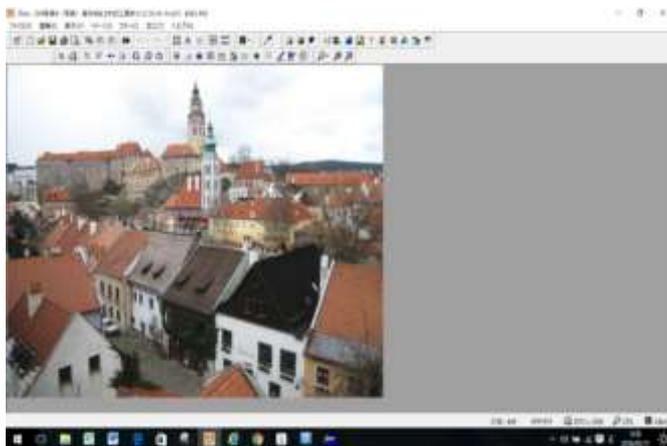
ここでは USB で取り込んだ『写真教材』から『2. オーストラリア』を選択します。

選択して開いた写真(右図)

写真の情報が大きすぎて画面からはみ出している。  
(空と屋根の一部だけがわか



天眼鏡で縮小し全体が見えるように縮小した写真



### 3. 写真の方向および水平調整

編集する写真の縦横が違っていたり水平でない場合の修正

ここでは USB で取り込んだ『写真教材』から『1.コスモス』を選択します。

#### 1) 縦横の変更

リボン:イメージ→右へ 90 度回転(R)



#### 2) 水平化

額縁が水平でないので修正します

リボン:イメージ→任意角度回転(A)





修正前

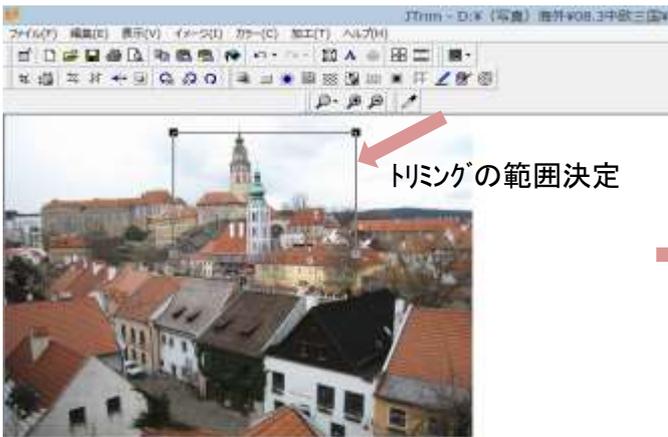


修正後

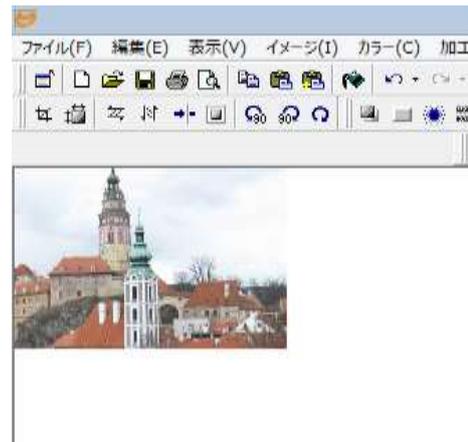
#### 4. トリミング

1) 写真から好きな部分を切り出す(トリミング)

- ・トリミングしたいところを設定(マウス左クリックしたままで)→範囲が決まったらクリックを離す
- リボン: イメージ → 切り抜き



元の写真



写真の一部をトリミングしました。

2) 絵画を切り抜き(例)



### 3)トリミングした写真を保存

リボン:ファイル→名前を付けて保存→Date(D:)→(名前を付ける)→保存

(注)

名前を変えずに保存すると『元の写真』が削除され『トリミングした写真』が保存されてしまいますので注意しましょう。

## 5. リサイズ

(参考)

CANON IXY DIGITAL 7.1MPixels(9年前の相当古いデジカメ)でL画面(一番きれいに映る)を選定して撮影すると横 3072×縦 2304ピクセルの写真が撮れる。

これは A4 ぐらいの大きさの写真が綺麗(解像度 300dpi 以上)に印刷できる程度です。

(写真解像度:プリンターの解像度 1200dpi のものなら写真解像度は 300dpi 以上となり目の解像度 210dpi を超えるので見た目はきれいな写真が得られる。)

(参考)デジタルカメラ Canon IXY

	ピクセル数P		きれいな写真が印刷できる紙の大きさ(目安)
	横	縦	
L	3072	2304	A4
M1	2592	1944	A5,B5
M2	2048	1536	はがき
M3	1600	1200	L判
S	640	480	名刺



写した写真そのまま(例えば上表Lで写した写真)でメールを送ったりすると写真が大きすぎてみるのに、いちいち縮小しなければ見られないとか一度に多くの写真が送れないことがあります。

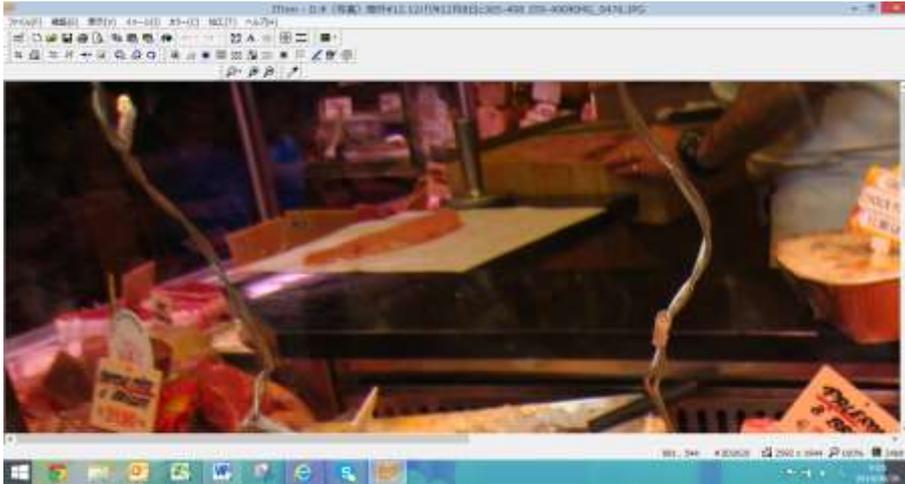
HPに載せるにしても画面が大きすぎるのでリサイズ(縮小)する必要があります。また写真応募条件にも大きさに制限をかけている場合もあります。例えば、NHK『おうみ発630』では1MB以下としていました。現在、この番組は終了しています。

### 1) リサイズ方法

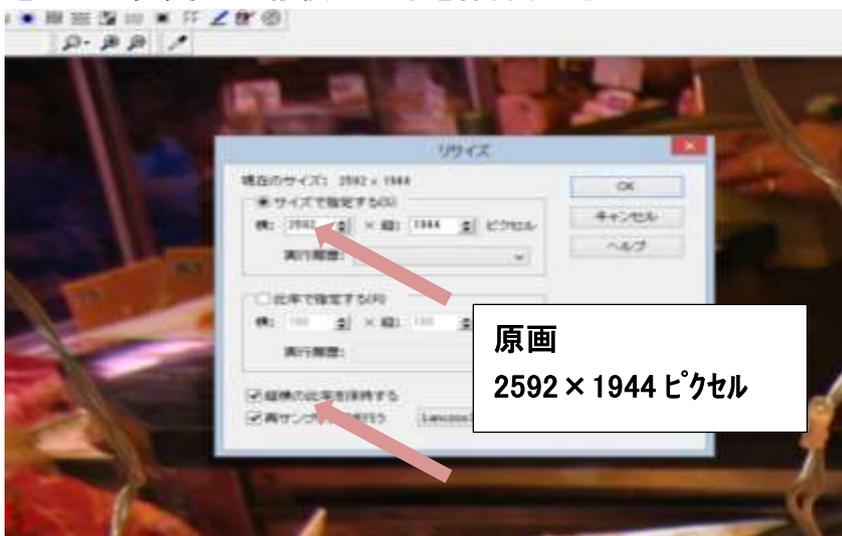
ここではUSBで取り込んだ『写真教材』から『3. 食品』を選択します

メールに添付する写真用としリサイズする。(原画→横幅 500ピクセル)

リボン:ファイル →開く →(写真を選択) →開く



リボン: イメージ →リサイズ →(この写真は 2592×1944ピクセルの大きさの写真)  
 →横 2592 を 500 に変更 →「縦横の比率を保持する」にチェックを入れる。

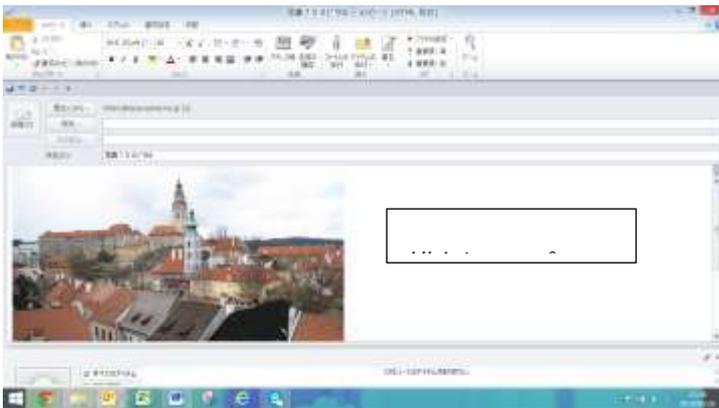


リサイズされた写真(2592×1944→500×375ピクセルにリサイズ)

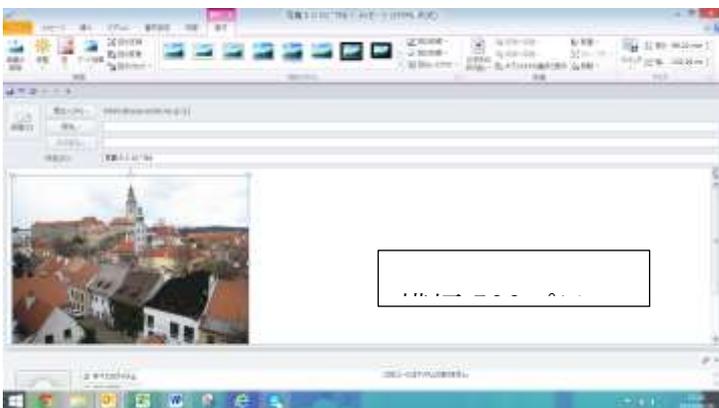


## 2) メール用写真

旅行の雰囲気伝える程度なら横サイズ 300~500ピクセル位が適当です。



横幅700ピクセルでは少し大きすぎて写真が画面からはみ出ています。全体を見たい時はカーソルを下げる必要がある。



横幅500ピクセル以下にするとメール画面に、写真全体が表示できるので旅行の雰囲気がよくわかる。

## 3) ホームページ用写真

個人用ホームページで使用する写真も大きいもので横幅 480ピクセル、通常では横幅320ピクセルが一般的に使われる大きさである。

(例)旅行記のホームページ : 横幅 760ピクセル内に横幅 320ピクセルの写真2枚が張り付けられている。



#### 4)リサイズした写真を保存する

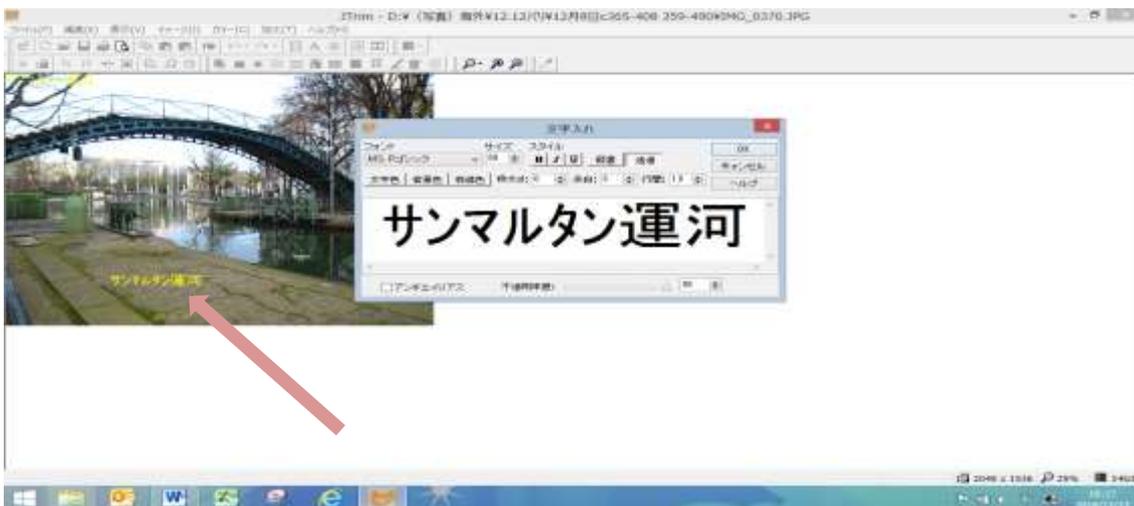
リボン:ファイル →名前を付けて保存 →元の写真と異なる名前 →保存  
(元の写真と同じ名前で保存を OK するとリサイズされたものに置き換わってしまうので注意しましょう。)

### 6. いろいろな写真加工

ここでは USB で取り込んだ『写真教材』から『4. サンマルタン運河』を選択します

#### 1)文字の挿入

リボン:編集→文字入れ→文字を入れ、文字のフォント、大きさおよび色を選択→OK



・文字が大きいのは写真サイズが 1.9MB と大きいから字も大きくしないと見えないからです

#### 2)その他の写真の加工

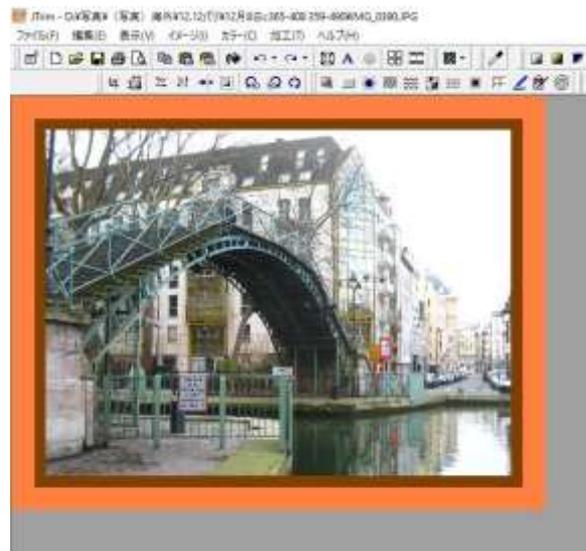
##### (1)額縁

写真の縁を額縁のように飾ることができます。

リボン:イメージ →余白作成 →余白の幅設定(図では余白 30 と設定)→色決定 →OK

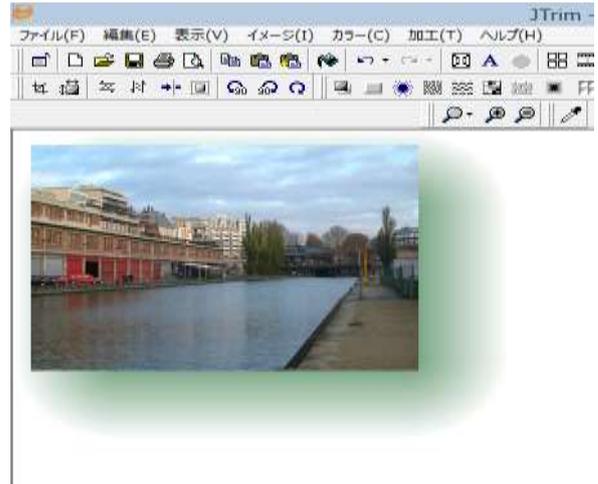
二重の額縁にするため

リボン:イメージ →余白作成 →余白の幅設定(図では余白 100 と設定)→色決定 →OK



## (2)影をつける

リボン:イメージ →影をつける →影の色→  
オフセット量→ぼかしの大きさ等を決める→OK



## (3)切抜き

ここでは USB で取り込んだ『写真教材』から『5.  
おじさん』を選択します

リボン:ファイル →開く →(写真を選択) →開く円形切抜きをしたいところを設定

リボン:イメージ →円形切り抜き

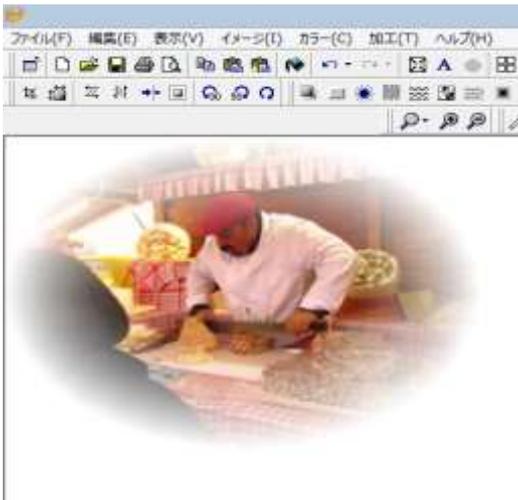


円形切り抜き

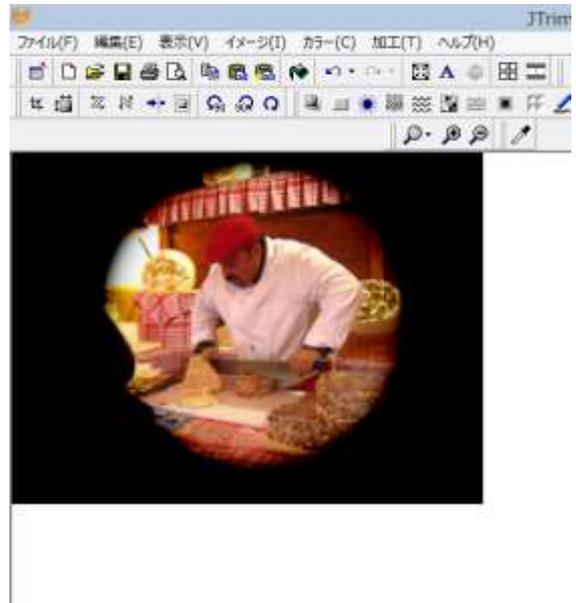
角丸切り抜き



#### (4)フェードアウト



リボン:加工 →フェードアウト →フェードする範囲  
(この写真では 200 を選択) →円形フェード →OK



#### (5)スポットライト

リボン:加工 →スポットライト →表示される縦線と  
横線でスポットを当てる中心を設定スポットライト  
ダイアログで大きさ(この写真では 30 を選定)→  
明るさの減衰レベル(この写真では 2.1 を選定)  
→OK

#### 6) その他いろいろな写真編集例

ここでは USB で取り込んだ『写真教材』から『6.気球』を選択します。

リボン:カラーの場所からいろいろなバリエーションの写真編集が可能である。



元の写真



## 2. 映画をつくろう

スマホやデジタルカメラで動画を撮影する機会が増えました。

撮影したまま見るのも楽しいですが撮影した動画を編集して写真を入れたり音楽なども入れて一つの物語風にまとめて残しておくの良い思い出になりますよ。

動画編集ソフト『Windows ムービーメーカー』を使って映画編集に仕方を学びます。

**次週(10月11日)にデジカメまたはスマホ、および**

**付属の USB ケーブルを持参してください。**



### 1. サンプルを観る。

どんな編集が出来るかを実感してください。

### 2. 動画編集ソフト『ムービーメーカー』が自分の PC にあるかどうかを調べる。

2-1. スタートボタン→すべてのアプリ→Movie Maker が見つければ Movie Maker 右クリック→

その他→タスクバーにピン止めする。

2-2. Movie Maker が見つからない場合

・インターネットを接続し検索窓に『windows』と入力→『Windows Essentials2012』を選択→『ダウンロードオプション』→『今すぐダウンロード』→実行→はい→『インストールする製品の選択』→『フォトギャラリーとムービーメーカー』選択→インストール→閉じる

・完了したら 2-1. の操作でタスクバーにピン止めしてください。

### 3. 動画編集前準備

3-1. サンプル動画のダウンロード

(1) PC の D ドライブに作成したフォルダー『シルバーパソコン教室』に新しいフォルダー名称『動画編集』を作成する。

(2) 配布された USB の「動画編集サンプル動画」を前項の『動画編集』にコピーする。

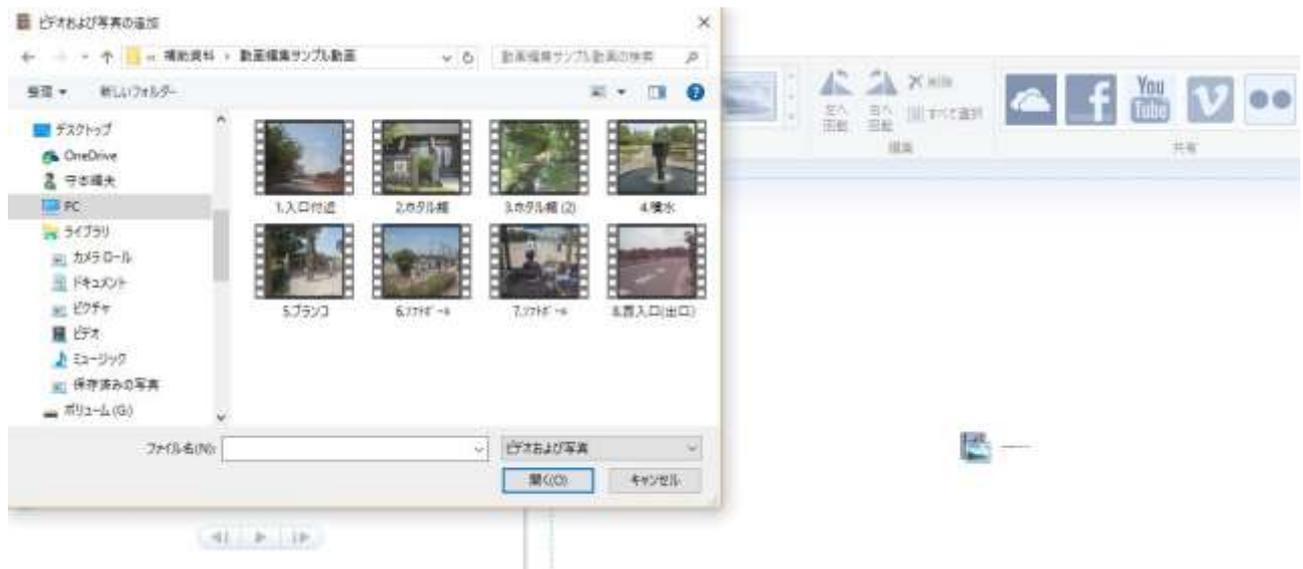
3-2. 「動画編集サンプル動画」をムービーメーカーに取り込む

(1) メニューバーのホームを選択

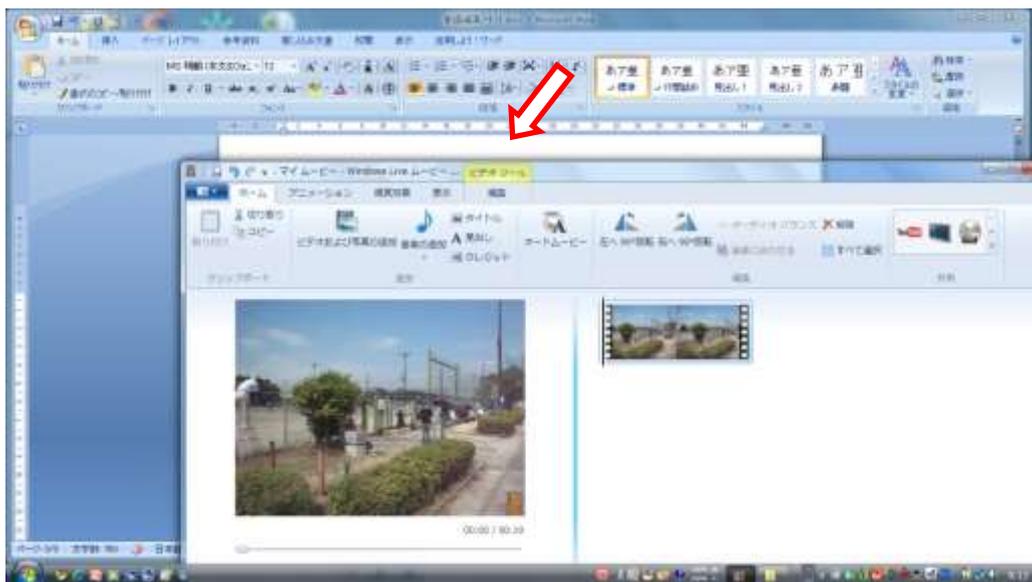
(2) 次にツールバーの「ビデオ及び写真の追加」をクリック



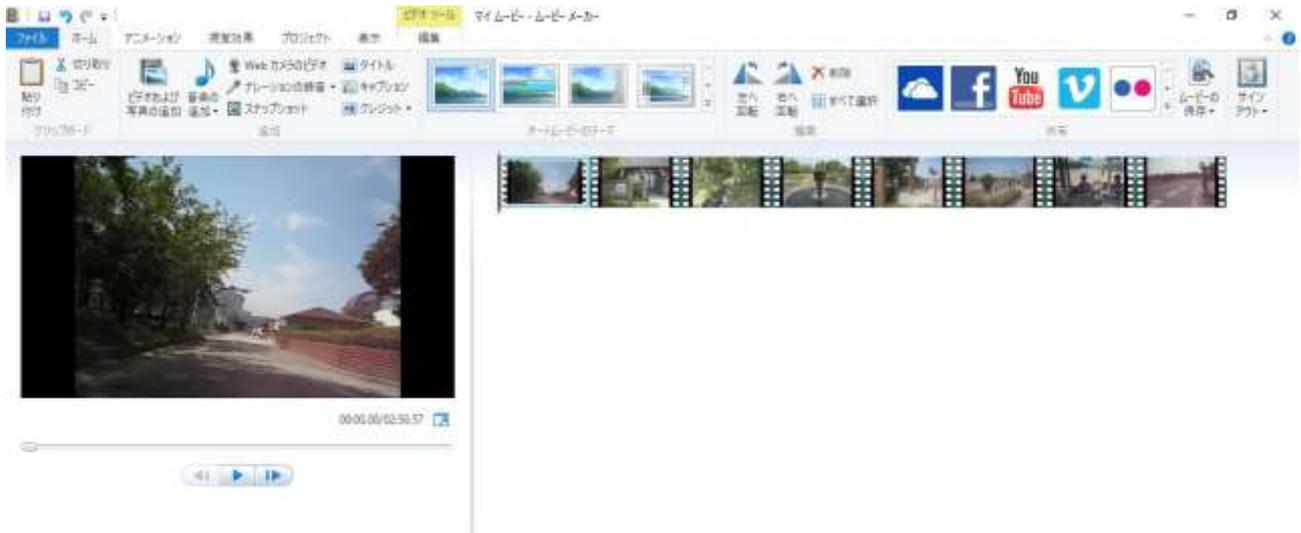
- (3) サンプル動画(Dドライブの『シルバーパソコン教室』の『動画編集』のフォルダー)を選択し、「動画編集サンプル動画」をクリックすると8項目のサンプルが表示される。



- (4) 上図で五番目の動画(例:ソフトボール)をクリックし、「開く」をクリックすると下図に次のように動画がコピーされる。

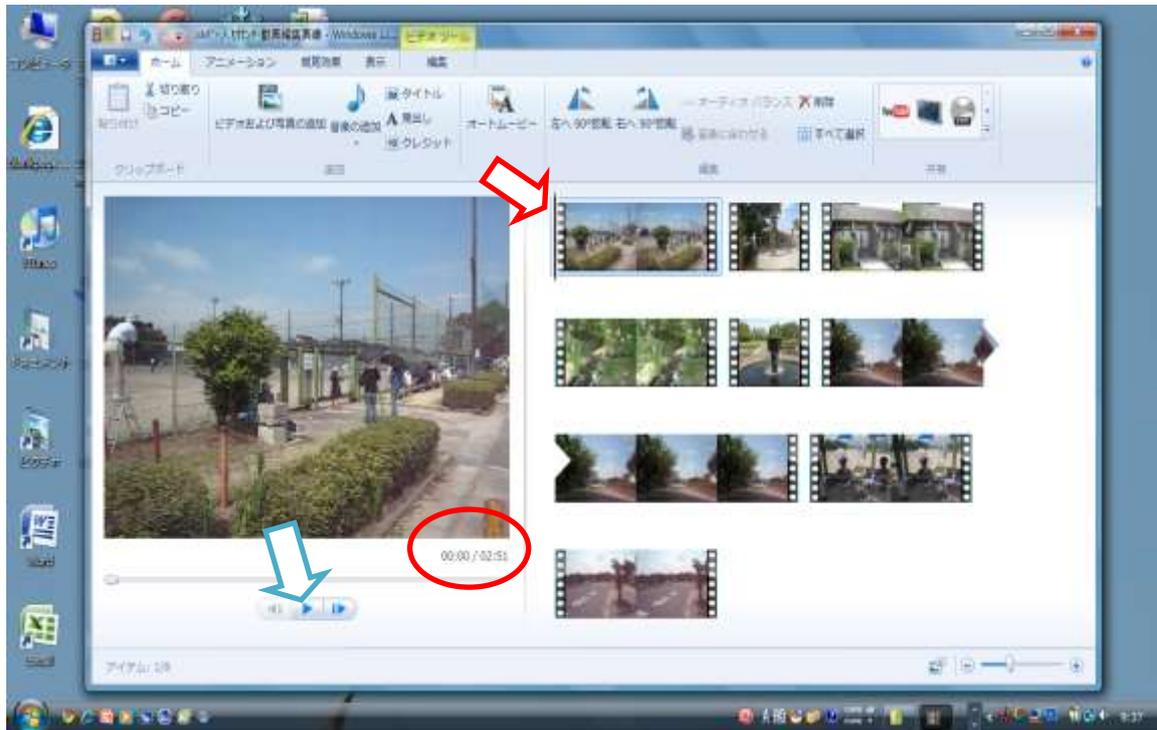


- (5) 下図はすべての動画を取り込んだところ  
一度ですべての動画を取り込む時は、一番目の画像をクリックして「CTRL+A」で「開く」ですべての画像が取り込まれる。



### 3-3. 動画資料の内容確認

これらの動画は適当に映したもので余分な画像や、だらだらとしたところもあります。とりあえず、どのような動画になっているか。全体を見てみましょう。



- 1) 一番最初の画像のところ(一番の画像であればどこでも OK)をクリックします。すると、指定した画像の左端に黒線が出てきます。(上図赤矢印)
- 2) 画像の青△(←)をクリックすると動画がスタートします。
- 3) 全体8個の映像の長さは2分51秒です。(左画面の右下に映像時間が出ています)これらの画像を使って50秒ぐらいの映像に編集してみましょう。

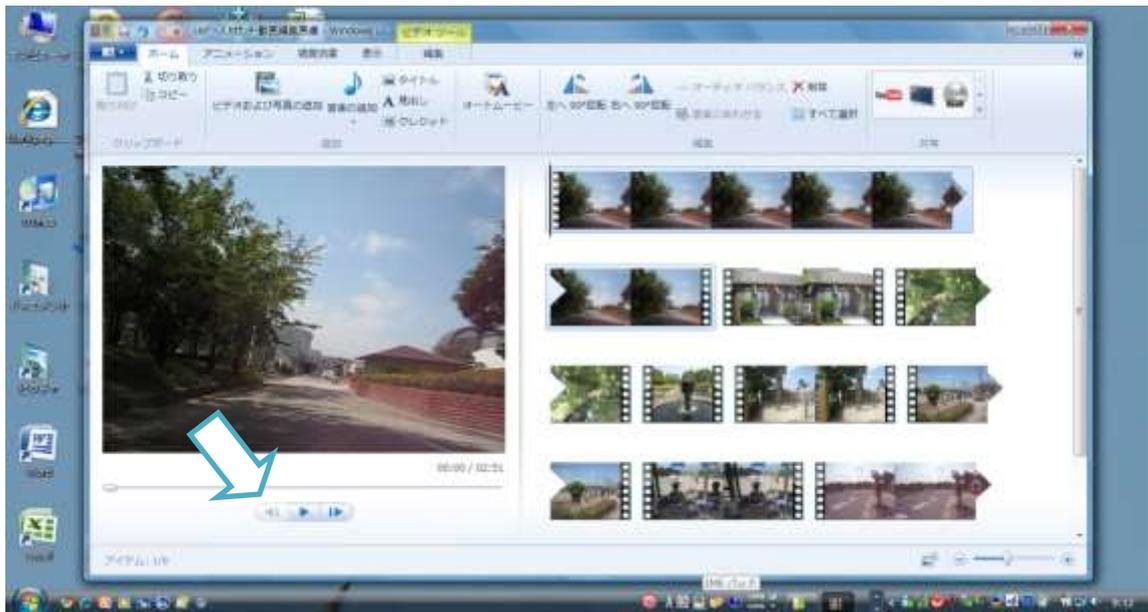
## 4. 動画編集

### 4-1. 画像の順番を決める。

サンプル画像は名前に番号が振ってあり番号順に並んでいます。番号にかかわらず入替えは自由にできます。

それに従って画像の順番を入れ替える必要があります。何時でも入れ替えが出来るので最初から厳密に考える必要はありません。

- 1) とりあえずサンプル画像に順番をそのままにしてみました。
- 2) 繰り返して同じ画像を使いたいときは、その画像の上で右クリックして「コピー」をクリックして持っていきたい場所で「貼り付け」します。



#### 4-2. 編集

「メニューバー」の「編集」をクリックする。

「開始位置の設定」:どの位置の画像から採用するかを決定します。

「停止位置の決定」:どの位置の画像で停止するかを決定します。

##### 1) 「開始位置の設定」

一番目の動画をクリックするとその動画の左端に黒線が表示されます。その状態で左画面のスタートボタンをクリックすると動画がスタートします。

開始したい画像に来た時に再度スタートボタンを押すと画像は停止した状態になりますのでその状態で「開始位置の設定」をクリックすると、それまでの画像は削除されます。

##### 2) 「停止位置の決定」

再度スタートボタンを押すと画像は再び動き始めますので、これぐらいという所でスイッチをクリックすると後部分の画像は削除されます。

- 3) 「開始位置の設定」「停止位置の決定」の位置を厳密に決定したい場合は、左画面のボタンの内、右端と左端のボタンでヒトコマ送りが出来ますので最適な開始、停止の位置が確定できます。



これらの作業をすべての動画について行います。

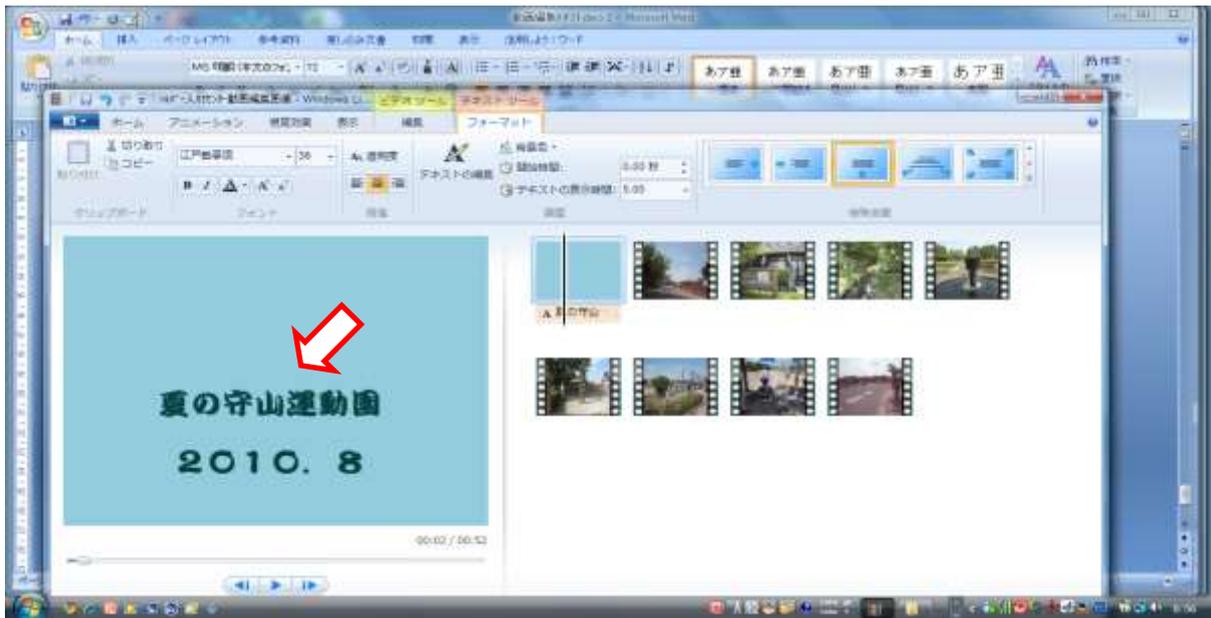
映像の長さは画面で表示されますので長すぎたら編集を繰り返します。

#### 4) タイトル、クレジットとキャプション

##### (1) タイトル

映画のタイトルをつくります。

- ② 最初の画像の上でクリックする。画面の左に黒棒が現れる。
- ② メニューバーの「ホーム」をクリックする。ツールバーの真中付近にタイトル、キャプション、クレジットの文字がありタイトルをクリックする。下の画面が表示される。このとき、メニューバー上段には桃色のテキストツールが表示される。
- ③ 「マイムービー」のところに、気に入った名前(題名)を書き込み、Enter で確定する。
- ③ メニューバーのフォーマットをクリックするとテキスト画面の編集が出来る。  
文字の大きさ、種類、文字の色、背景色、テキストの表示時間、特殊効果等を指定する。
- ⑤ 特殊効果とはタイトル(題名)をどのように表現するかが選択できる。  
いろいろ試して気に入ったものを設定する。



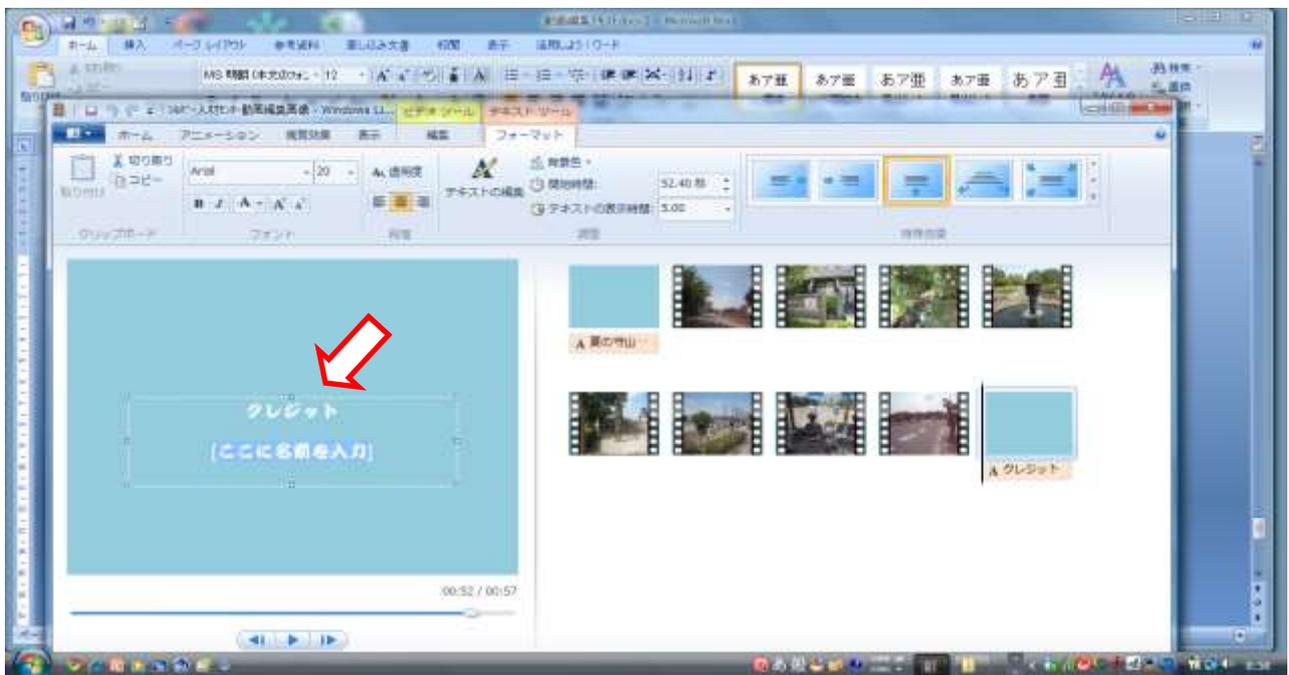
## (2) クレジット

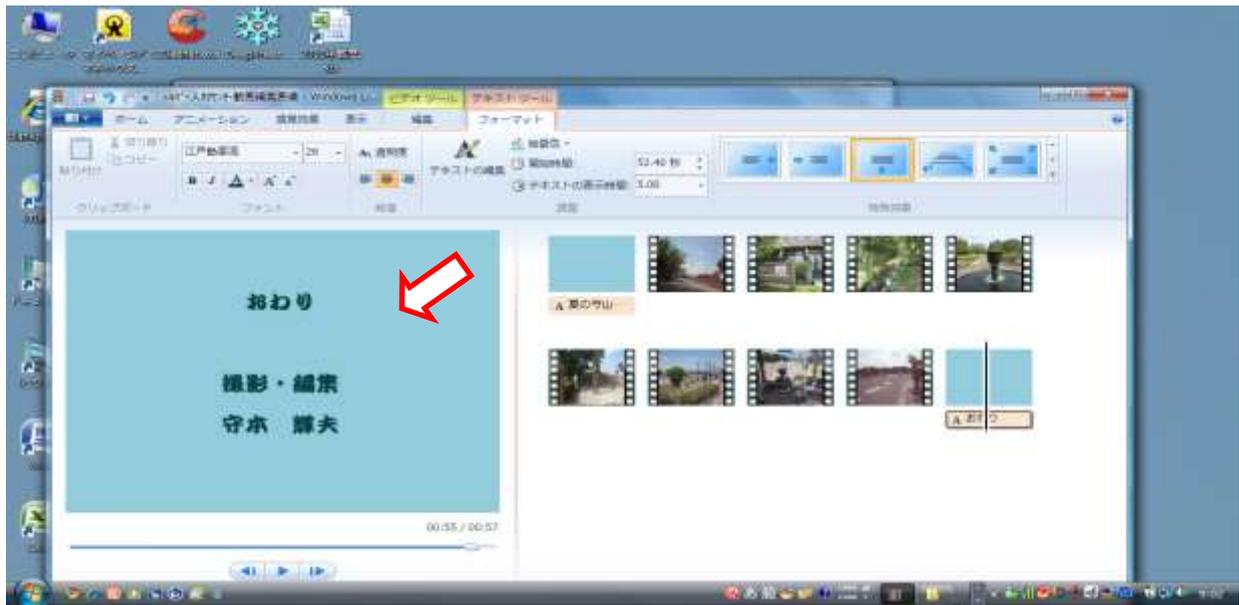
映画の『終わり』の部分です。

メニューバーの「ホーム」をクリックし、ツールバーの「クレジット」をクリックすると、最後の画像の後に黒い画面が表示され「ここに名前を記入」という枠に、「終り」の表示、撮影した人編集した人の名前などを記入する。

メニューバーのフォーマットをクリックするとテキスト画面の編集が出来る。

文字の大きさ、種類、文字の色、背景色、テキストの表示時間、特殊効果等を設定する。





### (3) キャプション

映像の中に説明の文字を入れたり、タイトル画面の代わりに画像に直接タイトルを書き込んだりします。

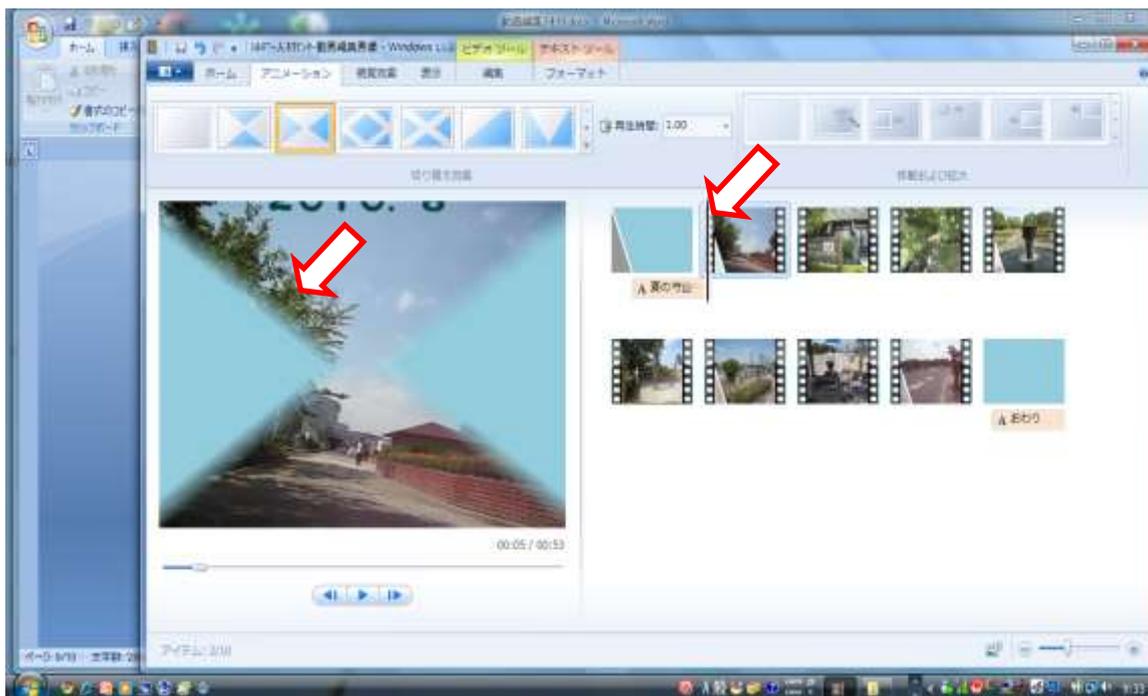


### 5) 画面の切替え効果

画面の内容が変わるときなどに「アニメーション」を入れると見易くなります。

- ① メニューバーの「アニメーション」をクリック
- ② いろいろなアニメーションが用意されていますので試してみてください。
- ③ アニメーションを入れるのは、画面切り替えをやりたい画面の一つ後の画面でクリックして黒い線を出しアニメーションを選択するとひとつ前の画面との移行時にアニメーションが入ります。

下の写真は、タイトル画面から次の画面に移行中のアニメーション中のものです。



#### 6) 音楽を入れる。

全体に画像にふさわしいBGMを入れると、一層映画らしくなります。

- (1) メニューバーの「ホーム」クリック、次いでツールバーの「音楽の追加」クリックし、「音楽の追加(M)」を選択する。

自分でパソコンに取り込んでいるお気に入りの音楽を選択する。パソコンに取り込んでいるiTuneの音楽は拡張子が異なるので利用できません。

- (2) それがない場合はパソコンにあらかじめ取り込まれているサンプル音楽から選択し「開く」をクリックする。

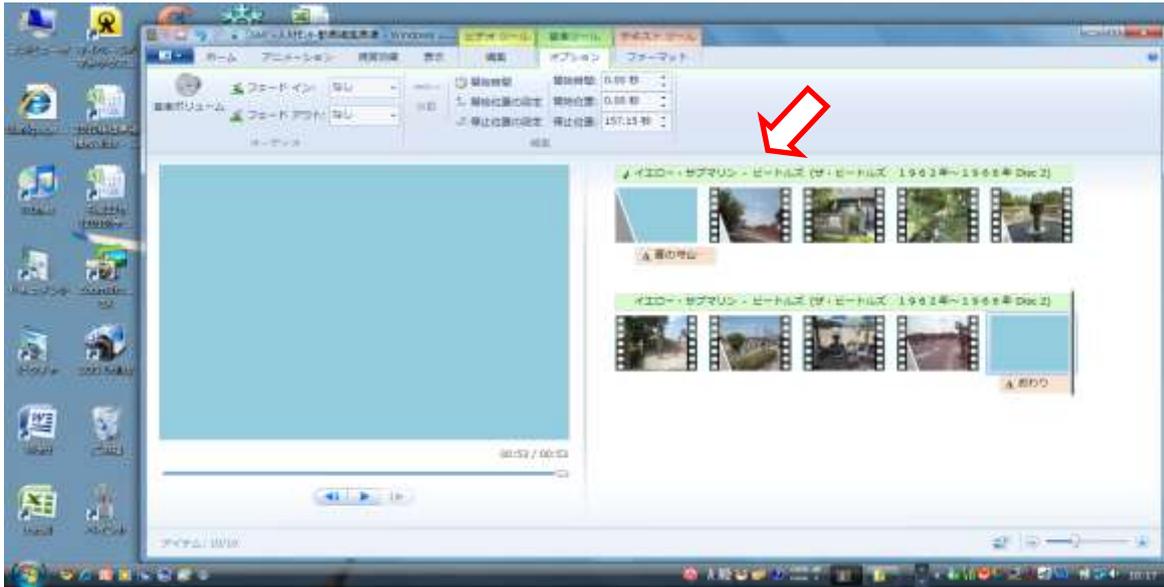
#### (3) 音量調整

(2)を実行するとメニューバーの音楽ツールが開き「オプション」をクリックすると、音楽の音量などが選択できる。

#### (4) フェードイン、フェードアウト

また、画像の何処から音楽を入れるかとか、「フェードイン」「フェードアウト」の選定が出来る。

音楽をスムーズに入れたり終わったりするにはフェードイン、フェードアウトの効果を利用します。



## 5. パソコンに保存

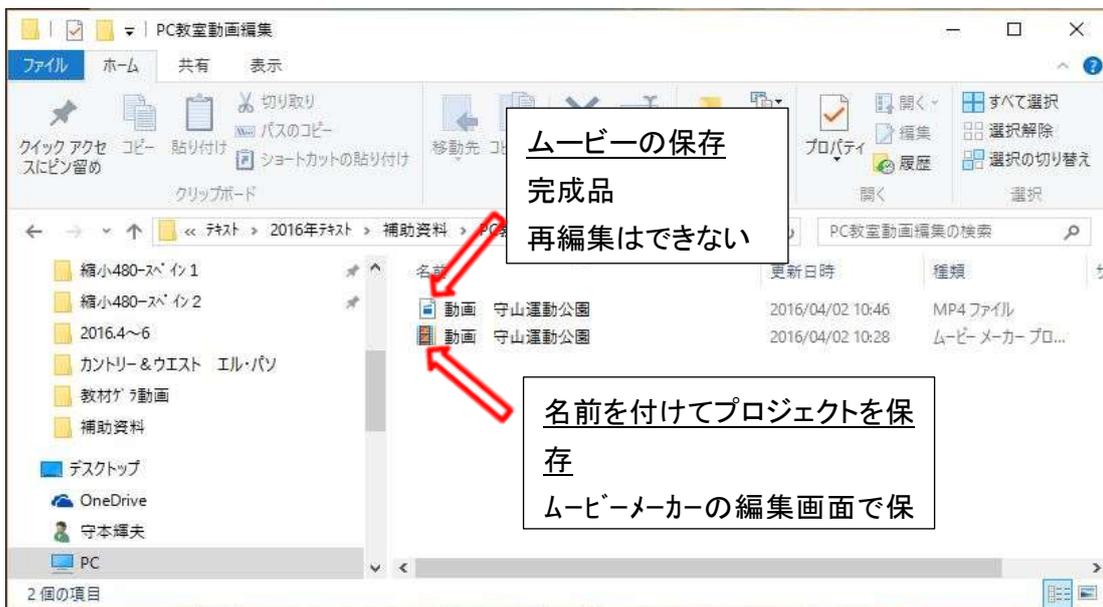
### 5-1. まだ編集したい未完成の保存

- 1) メニューバーのファイルをクリック。 名前をつけてプロジェクトを保管を選択
- 2) 保管先を先に作って置いたフォルダー(Dドライブの PC 教室動画編集)を選択
- 3) ファイル名にムービの名前(例えば“夏 守山運動公園”)を記入して保存をクリックする。

### 5-2. 完成品の保存

編集を完了したら完成品を保存します。ファイル→ムービーの保存

保存先として、I-Phone やパソコンにおいておくか、あるいは youtube に発表するかによって選択しますが取りあえず『このプロジェクトの推奨設定』を選択し(Dドライブの PC 教室動画編集)に保管してください。



## 6. 発表会

各自、60 秒以下の作品を作ってください。

発表用は **ムービーの保存** で保存したものにしてください。

発表会で出来栄を楽しみましょう！！！！

# 自分のホームページを作る

(IBMホームページビルダーVer. 6.5)

下に示す2ページを作成する

トップページ(ファイル名:index.html)

世界のあじさい

もりま 芦刈園  
MORIYAMA ASHIKARIEN

あじかり園公式ホームページへようこそ!

当あじかり園は、平成19年4月からども「守山市シルバー人材センター」が指定管理部に指定され、管理運営に当たっております。  
アジサイの開花は毎年の時期においても、園内の植栽管理、肥料管理さまざまな管理を行い、多くの花愛好家の皆様のご来園をお待ちしております。

社団法人 守山市シルバー人材センター  
滋賀県守山市常盤二丁目5番1号 E-Mail: moriyama@sjc.nj.jp  
TEL: 077-503-2727 FAX: 077-503-2750

セカンドページ(ファイル名: framepage1.html)

もりま 芦刈園

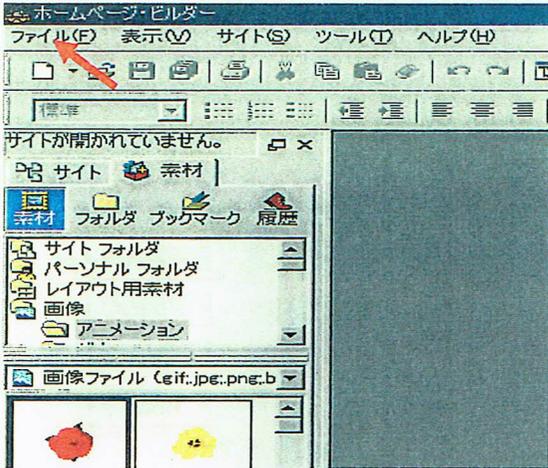
HOME アクセス 園内ガイド イベント情報 開花情報 利用案内 LINK 最新ニュース

6月1日~5月31日		6月1日~7月31日		
開園時間	午前9時~午後4時	開園時間	午前9時~午後4時	
休園日	火曜日および雨天時	休園日	無休	
入園料	無料	区分	個人	団体 (20人以上)
		大人・高校生 小学生・65歳以上 障害のある方	200円 100円	150円 50円
駐車料	無料	駐車料	無料	
駐車台数	大客用: 5台 乗用車: 25台	駐車台数	大客用: 5台 乗用車: 100台	

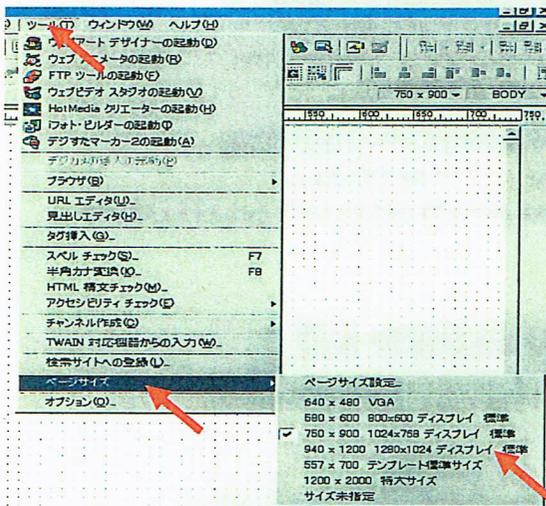
ペット等の園内連れ込みはご遠慮ください。

# I トップページの作成

## 1. ホームページ・ビルダーを起動

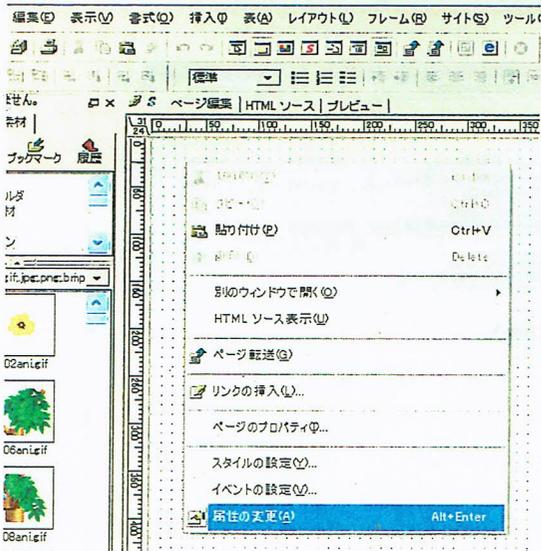


1) [ファイル(F)]⇒「新規作成(N)」をクリック

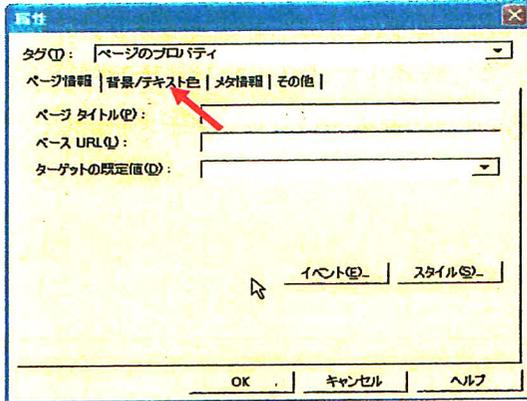


2) [ツール(T)]⇒「ページサイズ」にカーソルを置き、表示されるディスプレイサイズ(940 X 1200)を選択

## 2. 背景色を設定する。

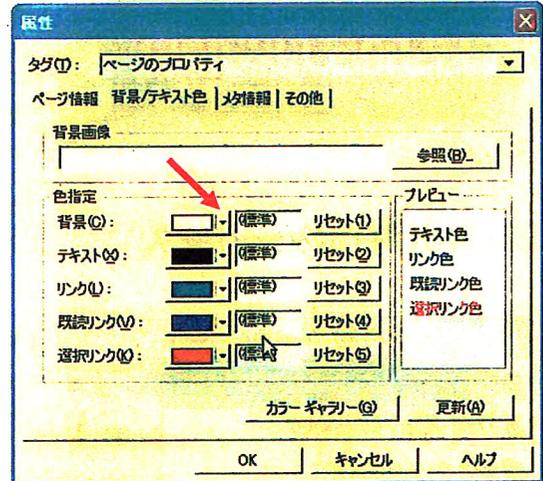


- 1) 白紙ページ上で右クリック。
- 2) 表示されるプルダウンメニューの「属性の変更(A)」をクリック。



3) 「背景/テキスト色」をクリック。

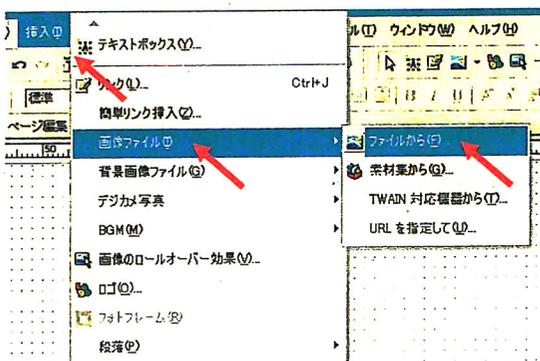
4) 「背景 (C)」の右端 ▼ をクリック。



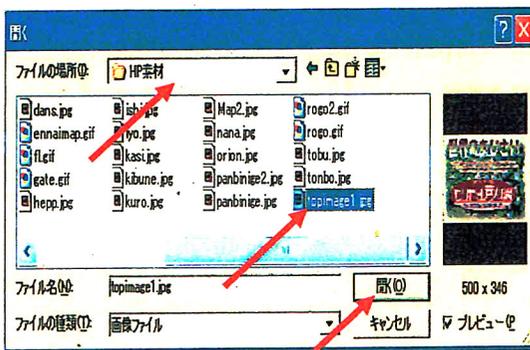
5) 適当な色を選択し「OK」をクリック。

\* 「背景 (C)」欄の右欄「(標準)」と記載されている欄に「fff3ff」と入力し、「OK」をクリックすると、淡いピンク色となる。

### 3. 画像の貼り付け



1) メニューバーの「挿入 (I)」をクリック。  
 2) 画像ファイル (I) ⇒ 「ファイルから (F)」をクリック。

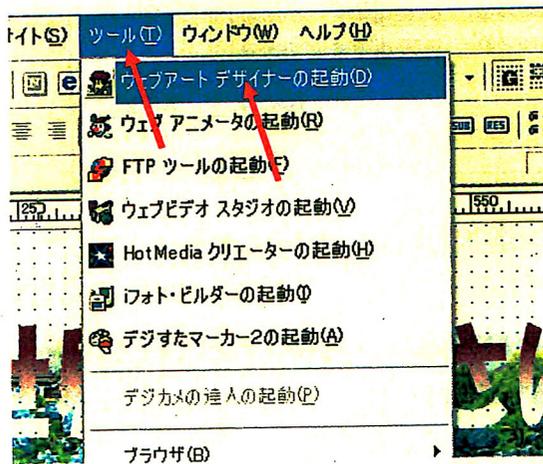


3) 「開く」メニューが表示される。  
 4) 「ファイルの場所」を「HP素材」に変更し、[topimage1.jpg]を選択した後、「開く (O)」をクリック。

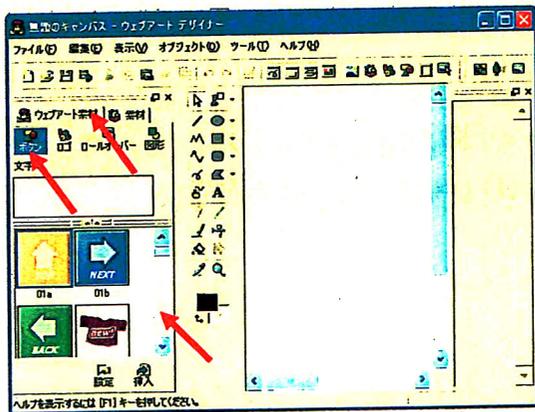


- 5) 必要があれば、挿入された画像をクリックして選択した後、縮小・拡大(ハンドルをドラッグする)あるいは位置変更(ドラッグする)する

#### 4. 「利用案内」ボタンの挿入

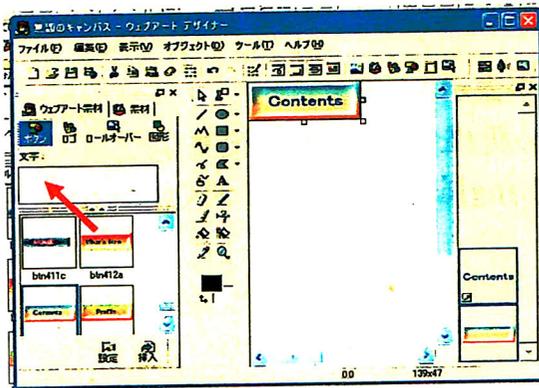


- 1) メニューバーの「ツール(T)」⇒「ウェブアートデザイナーの起動(D)」をクリック。

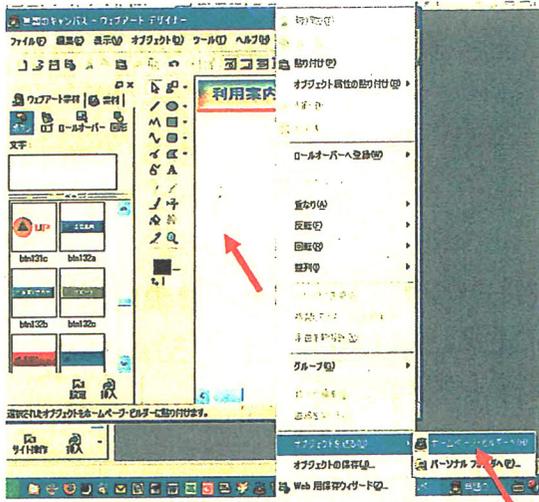


- 2) 「ウェブアートデザイナー」ウインドウの左欄の「ウェブアート素材」タブを⇒「ボタン」をクリック。

- 3) ボタン一覧の中から「btn412b.mif」を選択し、「挿入」をクリック。



- 4) 文字入力欄に「利用案内」と入力。



4) 「無題のキャンバス」ウインドのボタンの表示が“利用案内”に変わったら、キャンバス上(矢印の位置)を右クリック。

5) 表示されるプルダウンメニューの「オブジェクトを送る(U)」⇒「ホームページ・ビルダーへ(T)」をクリック。

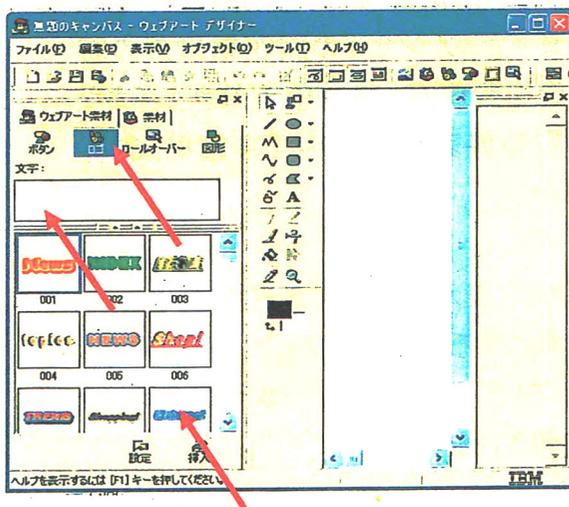


6) 必要があれば、挿入された画像を選択した後、縮小・拡大(ハンドルをドラッグする)あるいは位置変更(ドラッグする)する。

「開花情報」～「Home」までのボタンについても、同様の手順で作成する。

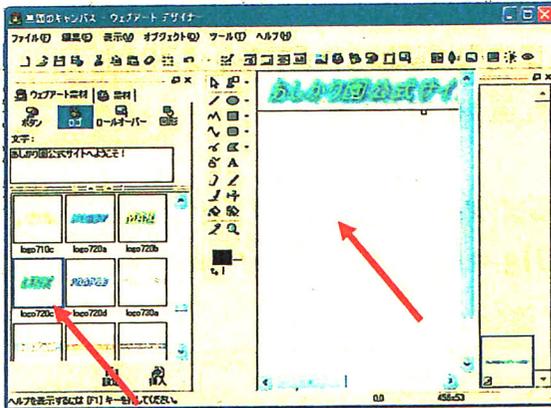
## 5. 文字情報の入力-1

「あしかり園公式サイトへようこそ！」および「社団法人 守山市シルバー人材センター」の入力



1) ウェブアートデザイナーを起動し(前項4-1参照)、「ウェブアートデザイナー」ウインドウの左欄の「ウェブアート素材」タブを⇒「ロゴ」をクリック。

文字入力欄に「あしかり園公式サイトへようこそ！」と入力した後、ロゴ一覧から logo720c をダブルクリック。



2) キャンバス上(矢印の位置)を右クリックし、表示されるプルダウンメニューの「オブジェクトを送る(U)」⇒「ホームページ・ビルダーへ(T)」をクリック。

2) 必要があれば、挿入された画像を選択した後、縮小・拡大(ハンドルをドラッグする)あるいは位置変更(ドラッグする)する。

4) 同様の手順で「社団法人 守山市シルバー人材センター」も作成する。

## 6. 文字情報の入力-2

説明文および住所、電話番号等の入力

文字情報はページ上に「表」を挿入し、挿入した表のセル内に入力するとよい。



1) 表の挿入-1

メニューバーの「表(A)」⇒「表の挿入(B)」をクリック。行数、列数をそれぞれ1に設定し、「OK」をクリック。



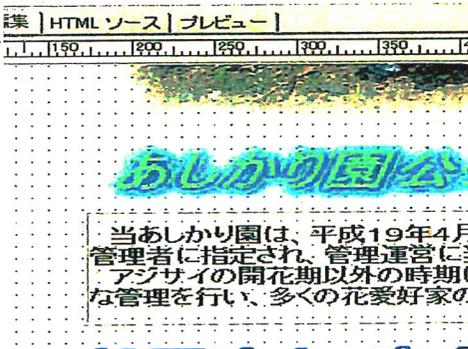
挿入された表を“あしかり園公式・・・”の下に移動し、

“当あしかり園は、平成19年4月から私ども「守山市シルバー人材センター」が指定管理者に指定され、管理運営に当たっております。アジサイの開花期以外の時期においても、園内の施設管理・肥培管理等さまざまな管理を行い、多くの花愛好家の皆様のご来園を、お待ちしております。”

と入力する。

表の中で右クリックし、表示されるプルダウンメニュー内の「表の枠を非表示にする(B)」をクリック。

表枠が破線に変わる。インターネット・エクスプローラ上ではこの破線は表示されない。

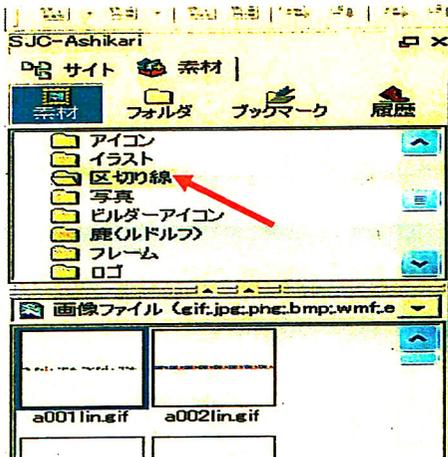


## 2) 表の挿入-2

同様の手順で、2列、2行の表を挿入し、左上段セルに住所、下段に「電話番号」を入力する。

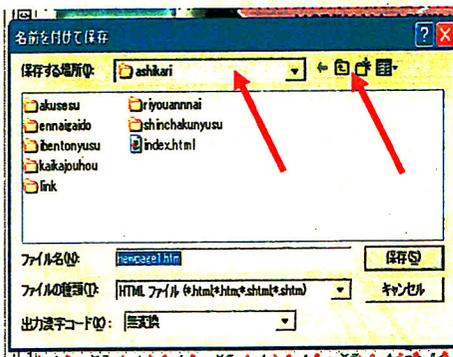
右上段セルにEメールアドレスを入力し、上段と下段を選択した後、右クリックし、「選択したセルの結合(J)」をクリック。

## 7. 区切り線の挿入

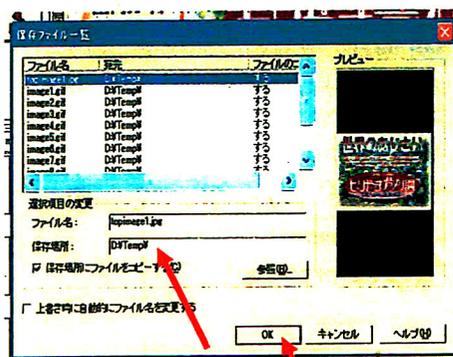


「サイト/素材ビュー」の「区切り線」ホルダーを選択し、下段の画像ファイルから a022lin.gif を選択し挿入をクリック。

## 8. ページの保存



- 1) メニューバーの「ファイル(F)」⇒「名前を付けて保存(A)」をクリック。
- 2) 「名前を付けて保存」ウインドで保存先を“ashikari”と指定した後、ファイル名を index.html とし、「保存(S)」をクリック。



- 3) 「保存ファイル一覧」ウインドが表示され、挿入した画像ファイルが表示されるので、2)で index.html ファイルを保存したと同じ場所(フォルダー)にすべての画像ファイルを保存する。

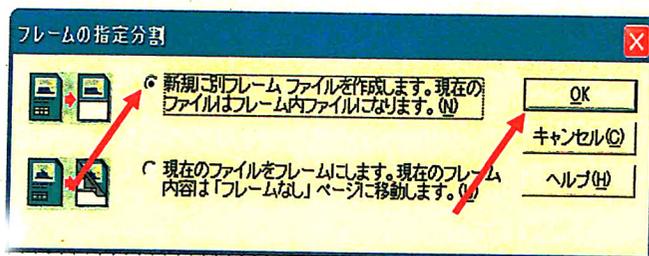
## II セカンドページの作成(フレームページ)

### 1. フレームを分割する

1) [ファイル(F)]⇒「新規作成(N)」をクリック

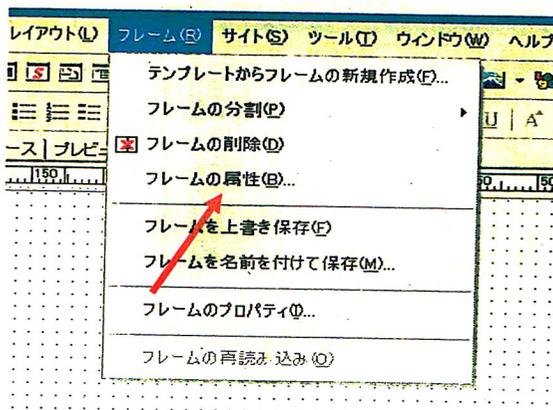
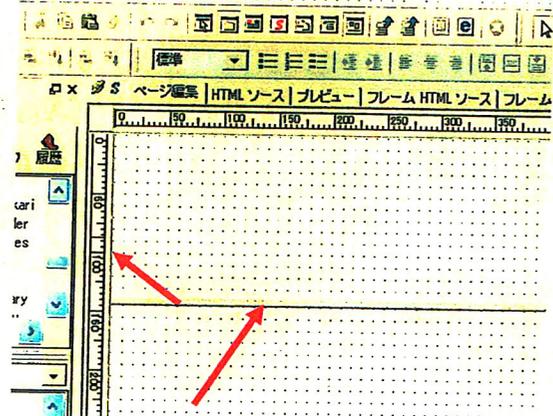
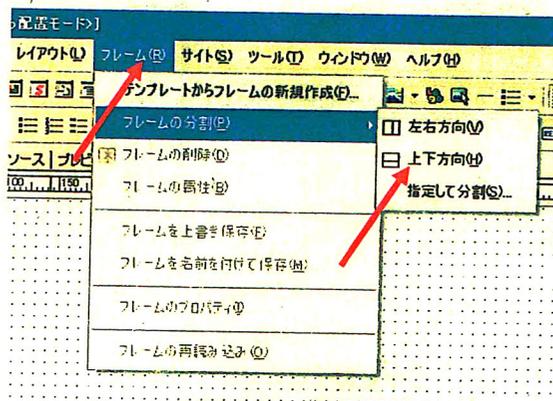
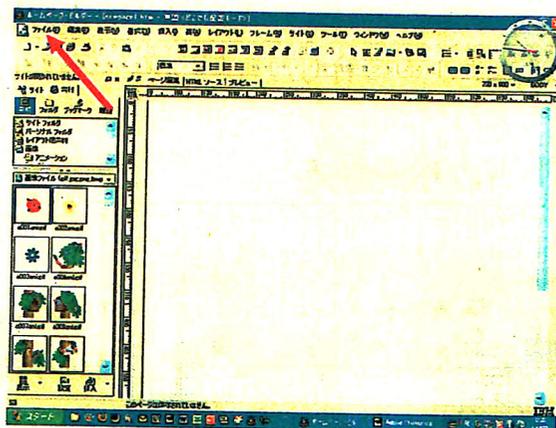
2) メニューバーの「フレーム(L)」⇒「フレームの分割(P)」⇒「上下方向(H)」をクリック

3) 「フレームの指定分割」画面で、「新規に別フレームファイルを作成します。現在のファイルはフレーム内ファイルになります。...」を選択し、**OK**をクリック

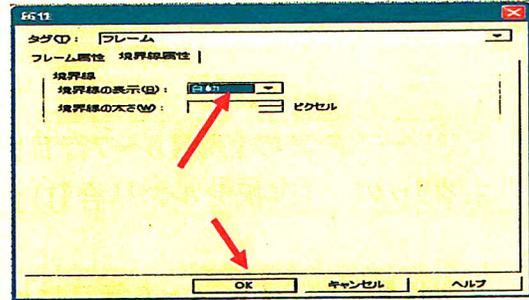
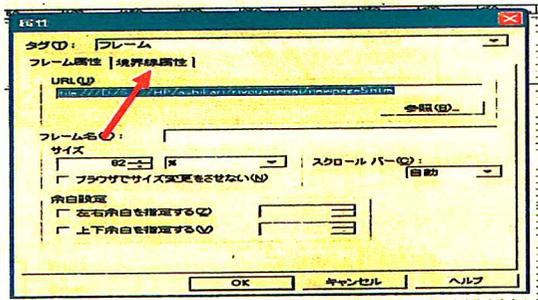


4) 画面中央部にフレーム分割線が表示されるので、マウスカーソルを分割線に合わせ、左ボタン押したまま、左側ルーラーの100の位置までドラッグする。

5) メニューバーの「フレーム(L)」⇒「フレームの属性(B)」をクリック。



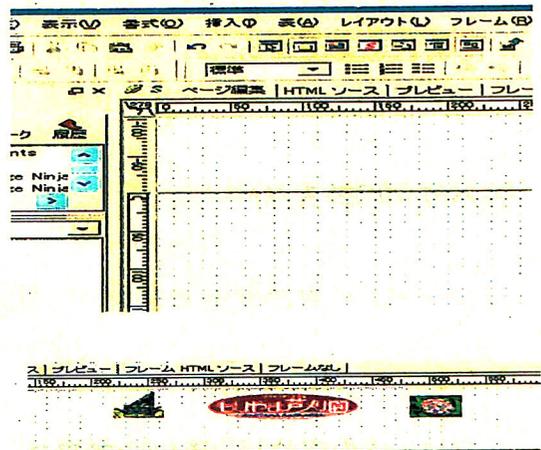
- 6) 「属性」画面で、「境界線属性」をクリック。
- 7) 「境界線の表示(B)」の「自動」を「なし」に変更して、**OK** をクリック。



## 2. 背景色を設定する

上のフレーム上でマウス左ボタンをクリックした後、I-2背景色の設定の手順(p2~3)に従って、トップページと同じ背景色を設定する。

上のフレームの背景色の設定が終了したら、下のフレームについても、同様の手順で、背景色を設定する。



## 3. 画像の貼り付け

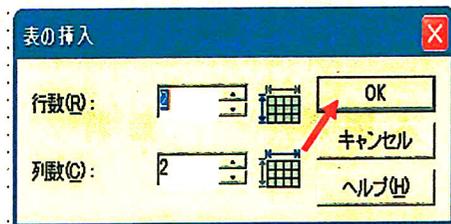
- 1) 上フレームに「HP素材」フォルダ中の rogo.gif, rogo2.gif および fl.gif 画像を、下のフレームに gate.gif 挿入する。 挿入する手順は I-3 (p3~4) に順ずる。



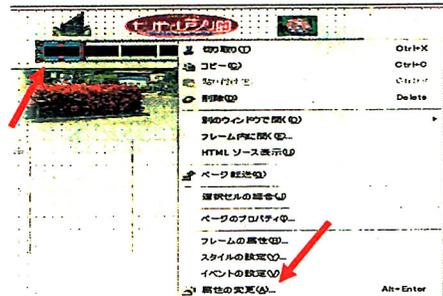
## 4. 表の挿入

- 1) メニューバーの「表(A)」⇒「表の挿入(B)」をクリック。

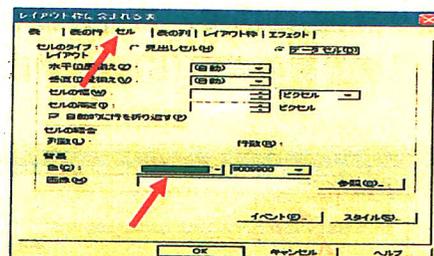
上フレームに1行、8列の表を、下のフレームに9行、5列の表を挿入する。



- 2) 上フレームの表の全セルを選択し、右クリック。表示されるメニューの「属性の変更(A)」をクリック。



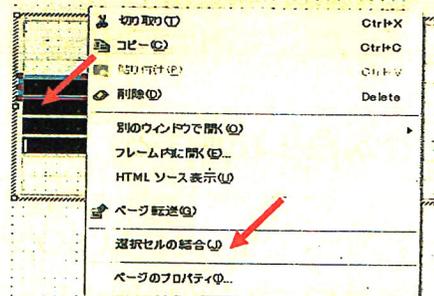
- 3) 「レイアウト枠に含まれる表」画面で、「表」タブをクリック。  
背景の色を変更する。



- 4) 下フレームの表の1列目4~7行目まで選択。  
右クリックし、「選択セルの結合(J)」をクリック。

2列目および1~3、4~6行目についても、同様の手順で、セルを結合する。

1行目および4行目について、3)の手順に準じて背景色を変更する。



## 5. 表への文字入力

上フレームの表の左セルから“利用案内”、“開花情報”、“園内ガイド”、“イベント情報”、“新着ニュース”、“アクセス”、“LINK”、“HOME”と入力。

下フレームの表には、下図を参考に、文字を入力。

	8月1日~5月31日	6月1日~7月31日	
開園時間	午前9時~午後4時	午前時~午後時	
休園日	火曜日および年末年始	無 休	
		区分	個人
入園料	無 料	大人・高校生	200円
		小・中学生・65歳以上 障害のある方	100円
		団体 (20人以上)	150円
		乳・幼児無料 障害のある方の付添いの方1名まで無料	50円
駐車料	無 料	無 料	
駐車台数	大型バス: 5台 乗用車: 25台	大型バス: 5台 乗用車: 100台	

## 6. ページの保存

出来上がったセカンドページは、I—8の手順(p7)に準じて保存する。  
保存先ホルダーは“riyouannai”とする。

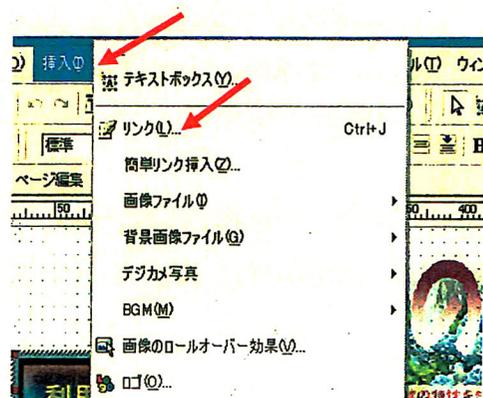
## III リンクの挿入

### 1. トップページのメニューボタンへのリンク挿入

- 1) ホームページビルダーを起動し、トップページを開く。
- 2) 「利用案内」ボタンをドラッグして、選択する。



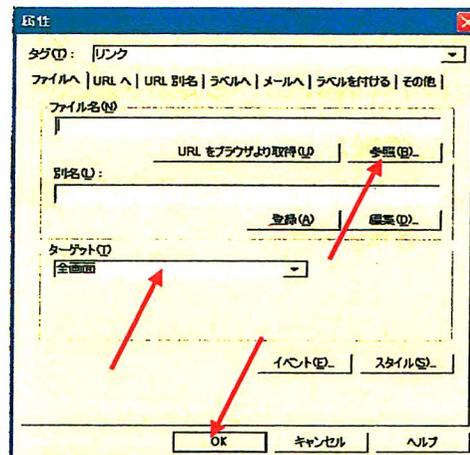
- 3) メニューバーの「挿入(I)」⇒「リンク(L)」をクリック



- 4) 表示される「属性」画面で、「ファイル名(N)」に“riyouannai/framepage1.html”と入力。

\*「参照(B)」をクリックすると、「開く」画面が表示されるので、セカンドページを保存したフォルダを選択し、その中の“framepage1.html”をクリックしてもよい。

- 5) 「ターゲット(T)」欄を“同一ウインド”または“全画面”として、**OK**をクリック。



6) メニューバーの「ファイル(F)」⇒「全てを保存(V)」をクリック。

「開花情報」ボタンなど、他のボタンについては、それぞれのボタンに対応した、ページを作成した後、上記1)～6)の手順に準じて、リンクを挿入する。

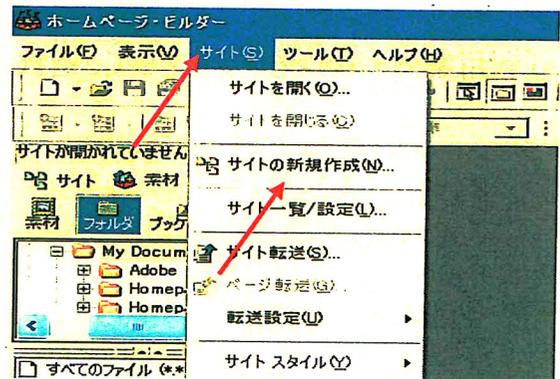
## 2. セカンドページ上フレームのメニューボタンへのリンクの挿入

セカンドページの上部フレームに配置されているメニューボタン8個(“利用案内”、“開花情報”、“園内ガイド”、“イベント情報”、“新着ニュース”、“アクセス”、“LINK”、“HOME”)についても、上記手順に準じて、リンクを挿入する。

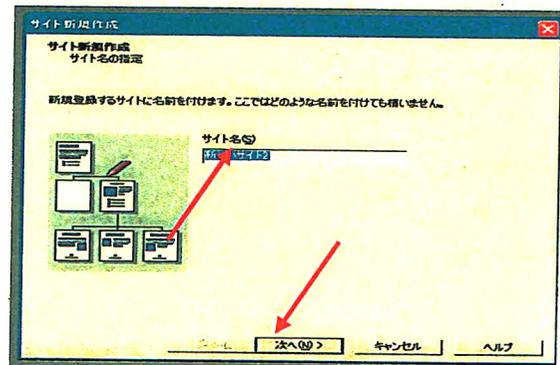
## IV サイトの作成

ホームページは、一般的にトップページとそのサブページで構成されている。このように複数ページで構成されているページをホームページビルダーに「サイト」として認識させることによって、ページの修正、転送が容易に行なえるようになる。

(1) ホームページビルダーを起動し、メニューバーの「サイト(S)」⇒「サイトの新規作成(N)」をクリック。

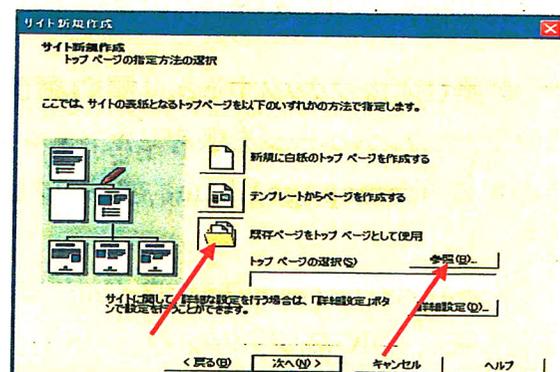


(2) 「サイト新規作成」画面で、サイト名を入力(ashikari)し、次へ(N)をクリック。



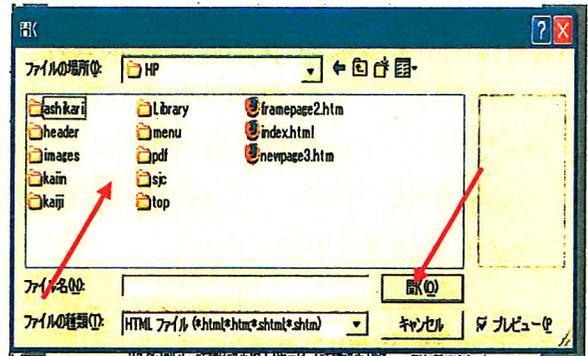
(3) 「既存ページをトップページとして使用」を選択。

「トップページの選択(S)」欄の参照(B)をクリック。

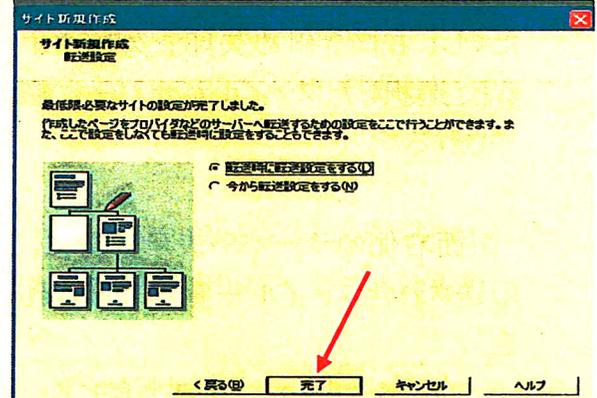


(4) 「開く」画面が表示されるので、作成したページを保存したフォルダーを選択。

トップページの「index.html」を選択し、**開く(O)** をクリック。



(5) 「サイト新規作成」画面に戻ったら、「転送時に転送設定する(L)」が選択されていることを確認し、**完了** をクリック。



(6) 「サイト」が作成され、画面上にサイトが開かれる

## V. サーバーへのアップロード(転送)

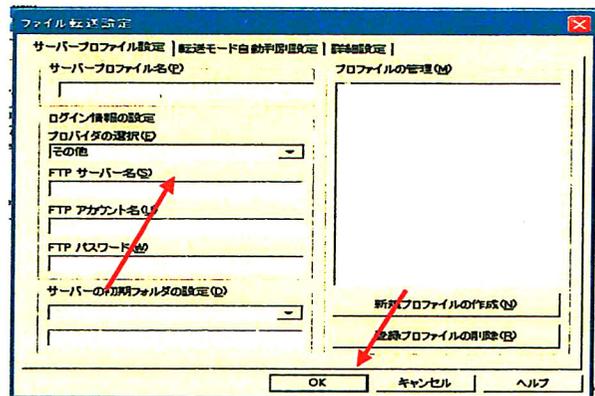
作成されたサイトを、プロバイダーのサーバーへアップロードすることによって、作成したホームページを公開することが出来る。

(1) メニューバーの「ツール(T)」⇒「FTP ツールの起動(F)」をクリック。

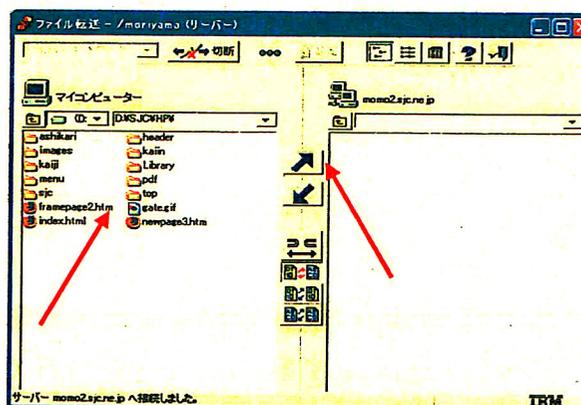


(2) 初めて、転送する場合は、「ファイル転送設定」が開くので、プロバイダーから連絡のあった「サーバープロファイル名(P)」、「プロバイダーの選択(E)」、「FTPサーバー名(S)」、「FTPアカウント名(U)」、「FTPパスワード(W)」を入力

(3) **OK** をクリック。



- (4) 「ファイル転送」画面が表示され、左側にサイト中に保存されたフォルダー及びファイルが表示される。  
(右側には、サーバー上に保存されたファイルが表示される。)



- (5) 「接続」をクリック。  
(6) 画面左側の全てのファイルをせんたくし、右向き斜め矢印をクリックすると、選択したファイルがサーバーに転送される。

- (7) 画面右側のサーバー表示部分に、転送されたファイル一覧が表示される。  
(8) 「切断」をクリックし、画面を閉じる。

